

от «11» июля 2022 г. № 55

**План**  
**ФГБУ ТС «Выборг-3» Минздрава России**  
**по противодействию коррупции на 2022–2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками санатория ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений от работников, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный приказом Минздрава России от 15 июля 2013г. № 462н, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Инспектор по кадрам	Ежегодно: 1) доклад главному врачу санатория не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах); 2) доклад в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее Министерство, отдел) не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
			руководителями подведомственных организаций); 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах);	
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах работников, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный приказом Минздрава России от 15 июля 2013г. № 462н, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Инспектор по кадрам	Министерство, отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений: Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах;	Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах работников, замещающих должности, включенные в перечень, утвержденный приказом Минздрава России от 15 июля 2013г. № 462н, на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Инспектор по кадрам	Ежегодно доклад главному врачу санатория Срок 1 сентября;	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие мер к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами подведомственных организаций по противодействию коррупции, реализуемых в санатории	Инспектор по кадрам	направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявление случаев несоблюдения в санатории законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализации в нем мер по профилактике коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников санатория	Инспектор по кадрам	направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявление случаев несоблюдения работниками санатория законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принятие мер к проведению проверок
2. Мониторинг выполнения гражданскими служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками санатория обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Инспектор по кадрам	Ежегодно доклад главному врачу 25 декабря;	Выявление случаев нарушения работниками санатория обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры к осуществлению проверок

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3. Мониторинг выполнения подразделением Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложенных на него функций				
3.1.	Приводить официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Инспектор по кадрам, главная медсестра, главный бухгалтер, экономист, системный администратор	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализировать подразделы официального сайта санатория в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций				
4.1	Обеспечивать участие работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Инспектор по кадрам	направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышение квалификации работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
4.2.	<p>Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в санаторий и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию</p> <p>в области противодействия коррупции</p>	Инспектор по кадрам	<p>направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в санаторий, и создание условий для исключения коррупционных проявлений</p>
4.3.	<p>Обеспечивать участие работников санатория в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	Инспектор по кадрам	<p>направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повышение квалификации работников санатория, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</p>